

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 149 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.Н. ЗЫКОВА»
(ГБОУ Школа №149)

ПРИКАЗ

№ 143

« 25 » августа 2016 г.

г. Москва

**«Об организации работы по охране труда
на 2016-2017 учебный год»**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Трудовым кодексом Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ, «Методическими указаниями по охране труда для организаций г. Москвы», утвержденными Распоряжением Правительства Москвы 1 июля 2003 г. №1 140-РП и на основании приказа ЗОУОДО № 01-04/803 от 11.08.2006 г. в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда школы и соблюдение правил техники безопасности заместителя директора Кузнецова В.В.

2. Назначить ответственными за соблюдение требований охраны труда:

Обязанности по охране труда	Ф.И.О.
в административных, служебных помещениях, во всех подсобных помещениях	Шпилько И.В.
в учебных классах старшей школы	Горчакову М.И.
в учебных классах средней школы	Езовских С.Н.
в учебных классах начальной школы	Дорофееву С.В.
в кабинете обслуживающего труда	Гнездилову Т.М.
в кабинете физики	Старокожеву Н.А.
в кабинете химии	Беляеву Н.И.

в спортивных залах, стадионе и спортплощадке	Морзавицкого С.И. Морзавицкую О.В. Козловскую Н.В. Обвинцева В.Н.
после уроков и внеурочной работе	Донскую И.А. Горчакову М.И. Дорофееву С.В.
в кабинете информатики	Кочеткову Е.А. Гребенникову И.В.
в кабинете биологии	Ивашкина А.Н. Ивашкину И.С.
в библиотеке	Орлову С.О.
в актовом зале	Конева В.А.
в музее	Лункину Т.К.

3.1. Организовать совместную комиссию по охране труда ГБОУ Школа № 149 ДО города Москвы на паритетной основе с профкомом.

3.2. Назначить в составе совместной комиссии по охране труда следующих лиц:

Председатель комиссии – директор школы Ларин А.Н.

Заместитель председателя – заместитель директора Кузнецов В.В.

Заместитель председателя – председатель профкома, учитель технологии Гнездилова Т.М.

Секретарь комиссии – руководитель структурного подразделения по административно-хозяйственной работе Шпилько И.В.

Члены комиссии от администрации:

заместителя директора по УВР Дорофеева С.В.

заместителя директора по ВР Конев В.А.

руководителя структурного подразделения ДО Донская И.А.

Члены комиссии от профсоюзного комитета:

учитель химии Беляева Н.И.

учитель физики Старокожева Н.А.

учитель информатики Кочеткова Е.А.

социальный педагог Кочеткова К.А.

учитель физической культуры Морзавицкий С.И.

учитель ИЗО Лукина Т.К. – уполномоченный по охране труда.

3. Совместному комитету по охране труда организовать свою работу руководствуясь статьёй 218 Трудового кодекса российской Федерации в

редакции Федерального закона № 90-ФЗ от 30.06.2006 г. и типовым положением о комиссии по охране труда, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2006 г. № 413.

Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- проработать раздел «Коллективного договора» об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;

- проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах 2 раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.

4. Возложить ответственность на заместителей директора по УВР в старшей школе и средней школе Горчакову М.И., в начальной школе Дорофееву С.В. за:

- организацию работы и соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;

- организацию разработки и периодический осмотр инструкций по ОТ, а также требований безопасности при проведении практических лабораторных работ;

- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;

- изъятие всего, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостановку образовательного процесса в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья;

- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в журнале;

- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками;

5. Назначить ответственным за пожарную безопасность руководителя структурного подразделения по административно-хозяйственной работе Шпилько И.В., а лицом его, замещающим во время её отсутствия заведующую хозяйством СП-1 Слободскую М.К.

6. Назначить ответственным за электрохозяйство – руководителя структурного подразделения по административно-хозяйственной работе Шпилько И.В., а лицом её замещающим во время её отсутствия учителя физики Старокожеву Н.А.

7. Привести до 10.09.2016 года в соответствие с действующими нормативными правовыми документами журналы инструктажей:

№	Наименование журнала	Ответственные
---	----------------------	---------------

п/п		исполнители
1.	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	Ларин А.Н.
2.	Журнал регистрации первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Ларин А.Н.
3.	Журнал регистрации инструктажа по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий с работниками и учащимися	Конева В.А.
4.	Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками (на уроках и во внеурочное время)	Кузнецов В.В.
5.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Кузнецов В.В.
6.	Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте	Шпилько И.В.
7.	Журнал проверки знаний по технике безопасности у персонала с 1-й группой по электробезопасности	Шпилько И.В.
8.	Журнал учета проверки знаний норм и правил работы на электроустановках	Шпилько И.В.
9.	Журналы инструктажа учащихся по охране и безопасности труда на уроках физики, химии, биологии, физкультуры, труда, информатики	Учителя предметники
10.	Журнал учета инструкций по охране труда для работников	Кузнецов В.В.
11.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	Кузнецов В.В.
12.	Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности	Ларин А.Н.
13.	Журнал учета удостоверений по ОТ	Кузнецов В.В.
14.	Журнал административно-общественного контроля	Лункина Т.К.

- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, происшедшими на уроках и в группах продленного дня» заместителя директора по социальной защите Кузнецова В.В.;

- ведение «Журнала инструктажа по безопасности труда на рабочем месте» на директора школы Ларина А.Н.

8. Возложить ответственность на заместителя директора по воспитательной работе Конева В.А., за:

- организацию воспитательной работы общественно-полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-

гигиенических норм, требований, правил по ОТ, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися работ вне школы;

- организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий;

- контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся» по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного труда, производительного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий;

9. Возложить ответственность на руководителя структурного подразделения по административно-хозяйственной работе Шпилько И.В. за:

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы; обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм ТБ;

- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований. Системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организацию разработки инструкций по ОТ и ТБ по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

- приобретение и выдачу спецодежды;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, за исправностью средств пожаротушения;

- наличие 4 группы допуска по электробезопасности.

10. Возложить ответственность на заместителя директора Кузнецова В.В. за:

- обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест;

- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность

- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по ОТ и представление их на подпись руководителю учреждения;

- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом

несчастном случае с работником с соответственной записью того случая в «Журнале регистрации несчастных случаев на производстве»;

- о несчастных случаях, происшедших во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

11. Возложить ответственность и руководителя структурного подразделения ДО Донскую И.А. и руководителей кружков, спортивных секций за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты. Наличие наглядной агитации и необходимых инструкций;

- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;

- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т.п.);

- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимся или работником с соответственной записью того случая в «Журнале регистрации несчастных случаев на производстве»;

- о несчастных случаях, происшедших во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

12. Возложить ответственность на руководителя структурного подразделения ДО Донскую И.А. и учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за:

- безопасное проведение образовательного процесса;

- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;

- проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда» организацию изучения учащимися правил по ОТ, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по ОТ.

13. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформлять прием на работу новых сотрудников школы;

- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, сотрудников школы;

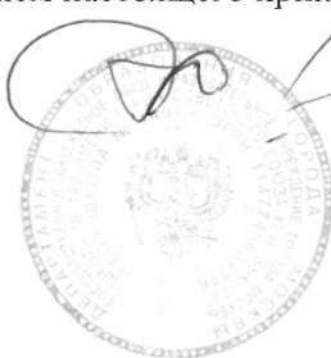
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний Рос технадзора, СЭС, технической инспекции по труду, Госпожнадзора; немедленное сообщение о групповом, тяжелом и несчастном случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям.

14. Немедленно ставить в известность администрацию школы о каждом несчастном случае на производстве и принимать все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

15. Своевременно и объективно проводить расследование несчастных случаев на производстве согласно статьям 227 – 231 Трудового кодекса РФ и действующему «Положению об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденному Постановлением Минтруда РФ 24.10.02 №73.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Н. Ларин