

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 149 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.Н. ЗЫКОВА»
(ГБОУ Школа №149)

Утверждаю
Председатель Управляющего совета
А.А. Морозов
« 30 » августа 2016 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ Школа № 149
А.Н. Ларин
« 01 » сентября 2016 г.



АЛГОРИТМ
расследования несчастных случаев с обучающимися
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждение города Москвы
«Школа № 149 имени Героя Советского Союза Ю.Н. Зыкова»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2016 г.

Согласовано
Председатель ПК ГБОУ Школа № 149
Т.М. Гнездилова
« 30 » августа 2016 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.1. Во время проведения лекций, уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеаудиторных, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными, научными и воспитательными планами.

1.2. При проведении субботника (воскресника), внеаудиторных, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учебного заведения, учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

1.3. Во время занятий по трудовому и профессиональному обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственной и учебной практики, общественно полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в учебных заведениях и учебно-воспитательных учреждениях или на участках (территориях), им принадлежащих.

1.4. Во время пребывания (отдыха) в студенческих отрядах, лагерях труда и отдыха, школьных лесничествах, на учебно-опытных участках.

1.5. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке.

1.6. Во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий

и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

Несчастный случай, происшедший с обучающимся, при обстоятельствах, указанных в п. 1.1 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

2. ДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

2.1. Педагог, учитель, дежурный учитель по этажу, рекреации, воспитатель группы продлённого дня.

В случае происшествия обязан:

2.1.1. При необходимости оказать пострадавшему неотложную медицинскую помощь.

2.1.2. Зафиксировать время происшествия, очевидцев случившегося.

2.1.3. Доставить пострадавшего в медпункт школы.

2.1.4. Доложить о случившемся дежурному администратору.

2.1.5. Собрать объяснения о случившемся от обучающихся, педагогов и других лиц, присутствовавших при несчастном случае, составить докладную записку о происшествии с указанием времени места свидетелях и обстоятельствах получения травмы

2.2. Дежурный администратор

Дежурный администратор в случае происшествия обязан:

2.2.1. Принять от дежурного учителя, воспитателя и др. должностных лиц объяснения.

2.2.2. Выяснить обстоятельства случившегося.

2.2.3. в случае необходимости вызвать скорую медицинскую помощь.

2.2.4. Позвонить и сообщить факт и причины происшествия родным и близким пострадавшего.

2.2.5. Доложить о случившемся директору школы или лицу его заменяющему.

2.3. Директор школы

Директор школы в случае происшествия обязан:

2.3.1. Принять всю собранную документацию от дежурно администратора.

2.3.2. Выяснить обстоятельства происшествия.

2.3.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии – представитель руководства органа управления образованием, членов комиссии – представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда и здоровья, педагогического коллектива.

2.3.4. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай и доложить в ДО о несчастном случае и стадии его разбирательства.

2.3.5. Дать указания заместителю директора школы по социальной защите-председателю комиссии по расследованию несчастных случаев, о подготовке акта формы Н-2.

2.3.6. Сообщить о происшедшем несчастном случае родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего

2.3.7. Осуществлять контроль за правильным и своевременным расследованием.

2.3.8. Направить в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (после получения справки о травме пострадавшим).

2.3.9. В течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай, начальнику отдела

охраны труда (инспектору по охране труда и здоровья), в архив органа управления образованием (высшего и среднего специального учебного заведения), пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.4. Комиссия по расследованию

Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Медицинский работник школы

Медицинский работник школы в случае происшествия обязан:

2.5.1. Оказать медицинскую помощь пострадавшему.

2.5.2. В случае необходимости вызвать «скорую медицинскую» помощь.

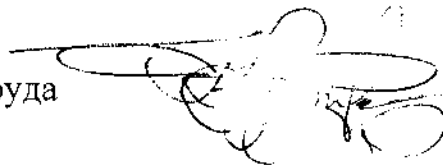
2.5.3. Сделать запись в медицинском журнале.

2.6. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (приложение 1).

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися в ГБОУ Школа № 149).

2.7. По результатам расследования каждого несчастного случая, происшедшего при обстоятельствах, указанных в п. 1 настоящего Алгоритма а также происшедшего с обучающимся, принятым на работу в индивидуальном порядке, составляется акт по форме Н-1 в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73. Один экземпляр утвержденного акта формы Н-1 направляется по месту учебы пострадавшего и в соответствующий орган управления образованием.

Специалист по охране труда



Кузнецов В.В.