

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании
от 30.08.2016
Протокол №_1

Председатель
общего собрания

В.В. Кузнецов

СОГЛАСОВАНО
с ПК ГБОУ Школа №149
от 30.08.2016
Протокол № 2

Председатель
Профкома

Т.М. Гнездилова

УТВЕРЖДЕНО
на Управляющем Совете
от 30.08.2016
Протокол № 1

Председатель
Управляющего Совета

А. А.Морозов

ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 01.09.2016г. № 284

Директор
ГБОУ Школа № 149

А.Н.Ларин



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссиях и комитетах Управляющего Совета
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы «Школы № 149
имени Героя Советского Союза Ю.Н. Зыкова

Москва

1. Общие положения

1.1. Коллегиальные подразделения Управляющего Совета - рабочие группы, комиссии и комитеты могут создаваться в целях эффективного решения полномочий и функций Управляющего Совета.

1.2. Рабочие группы, комиссии и комитеты решают определенные, специализированные цели и задачи.

1.3. Рабочие группы Управляющего Совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим Советом.

1.4. Комиссии создаются на постоянной основе для подготовки проектов решений Управляющего Совета по отдельным направлениям его деятельности, реализации его функций и полномочий, а также для контроля принятых Управляющим Советом решений.

1.5. Рабочие группы и комиссии принимают рекомендательные для Управляющего Совета решения.

1.6. Рабочие группы, комиссии и комитеты могут создаваться в открытой или закрытой форме.

Закрытые коллегиальные подразделения формируются решением Управляющего Совета из членов Управляющего Совета.

Управляющий Совет назначает из числа членов Управляющего Совета председателя, заместителя председателя и секретаря рабочей группы, комиссии и комитета, утверждает их персональный состав. Один и тот же член Управляющего Совета может состоять в нескольких комиссиях Управляющего Совета.

1.7. Рабочие группы, комиссии и комитеты Управляющего Совета осуществляют свою деятельность на принципах законности, коллегиальности, свободы, гласности и информационной открытости.

2. Организация и порядок деятельности комиссий Управляющего Совета

2.1. Комиссии Управляющего Совета:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений, Управляющего Совета по профилю деятельности комиссии, выносят по ним свои рекомендации;

- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, вынесенных на рассмотрение Управляющего Совета другими комиссиями, в части, отнесенной к задачам и функциям комиссии;

- вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего Совета;

- по поручению Управляющего Совета или по собственной инициативе готовят вопросы, отнесенные к ведению комиссии;

- в пределах компетенции Управляющего Совета и от его лица осуществляют контроль выполнения решений Управляющего Совета в соответствии с профилем своей деятельности;

- чувствуют в подготовке и проведении публичных слушаний по наиболее важным проектам решений Управляющего Совета;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- привлекают к работе Управляющего Совета экспертов и (или) заинтересованных граждан;
- информируют участников образовательных отношений о деятельности Управляющего Совета по профилю комиссии.

2.2. Комиссии вправе запрашивать информацию, материалы и (или) документы, необходимые для осуществления их деятельности у председателя и секретаря Управляющего Совета, у руководителя образовательной организации, а также приглашать на свои заседания должностных лиц и сотрудников ГБОУ Школы № 149.

2.3. Комиссии образуются Управляющим Советом с учетом вопросов, отнесенных к его функциям и компетенциям Уставом ГБОУ Школы № 149. Перечень комиссий утверждается решением Управляющего Совета на первых заседаниях вновь сформированного Управляющего Совета на срок его полномочий.

В случае необходимости на заседаниях Управляющего Совета могут формироваться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

Решение Управляющего Совета о перечне комиссий Управляющего Совета должно содержать:

- перечень комиссий;
- задачи и функции каждой комиссии;
- состав комиссий.

2.4. Количественный и персональный состав комиссий утверждается Управляющим Советом. В состав комиссий не могут входить председатель Управляющего Совета и его заместитель (заместители). Председатель комиссии, его заместитель утверждаются решением Управляющего Совета из состава членов Управляющего Совета. Управляющий Совет вправе освободить председателя комиссии от выполнения обязанностей по его ходатайству соответствующей комиссии. К работе в комиссии могут привлекаться граждане, не являющиеся членами Управляющего Совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены Управляющего Совета с предоставлением им права решающего голоса на заседании комиссии.

2.5. Основной формой работы комиссии Управляющего Совета считается заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Председатель комиссии созывает заседания, как по своей и по инициативе одного и более членов Управляющего Совета, входящих в состав комиссии. О созыве заседания председатель уведомляет членов комиссии не менее чем за 2 рабочих дня. Вместе с уведомлением о созыве комиссии направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не были предоставлены члену комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии. Заседание комиссии проводит

председатель комиссии или его заместитель. В заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса члены Управляющего Совета, не входящие в состав данной комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. Протоколы заседаний комиссии подписывает председатель и секретарь комиссии.

Члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

2.6. Конфликтная комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается решением Управляющего Совета на основании отдельного локального нормативного акта - Положения о комиссии по урегулированию споров в соответствии с предписанием статьи 45 ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации. Комиссия по урегулированию споров создается в ГБОУ Школа №149 в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросу реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий. Решения комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений в данной организации, и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке (то есть в суде).

3. Организация и порядок деятельности рабочих групп

3.1. Управляющий Совет может для содействия в организации своей работы, в том числе для осуществления контрольной деятельности, образовывать из числа своих членов и иных кооптированных граждан рабочие группы Управляющего Совета.

3.2. Задачи, объем функций, и срок деятельности рабочей группы определяется решением Управляющего Совета при образовании данной группы.

3.3. Рабочая группа Управляющего Совета создается, организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Положением для постоянной комиссии Управляющего Совета.

4. Комитеты Управляющего Совета

4.1. Комитеты Управляющего Совета:

- принимают от лица Управляющего Совета решения, в том числе локальные нормативные акты в рамках компетенции, делегированной комитету решением Управляющего Совета о создании комитета;
- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений

Управляющего Совета в рамках компетенции комитета, выносят по ним свои рекомендации;

- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего Совета другими комитетами и комиссиями в части, отнесенной к компетенции комитета;

- вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего Совета;

- подготавливают по поручению Управляющего Совета или по собственной инициативе вопросы в повестку заседаний Управляющего Совета, отнесенные к ведению комитета;

- в пределах компетенции Управляющего Совета и от его лица осуществляют контроль выполнения решений Управляющего Совета, а также контроль исполнения собственных решений, принятых в рамках их компетенции в соответствии с профилем деятельности;

- организуют деятельность Управляющего Совета по вопросам делегированной комитету компетенции;

- вовлекают в работу Управляющего Совета экспертов и (или) заинтересованных граждан;

- информируют участников образовательных отношений о деятельности комитета Управляющего Совета.

4.2. Комитеты вправе запрашивать информацию, материалы и (или) документы, необходимые для осуществления их деятельности у председателя и секретаря Управляющего Совета, у руководителя образовательной организации, а также приглашать на свои заседания должностных лиц и работников ГБОУ Школа №149.

4.3. Комитеты образуются Управляющим Советом с учетом вопросов, отнесенных к его функциям и полномочиям Уставом ГБОУ Школа № 149. Перечень комитетов утверждается Управляющим Советом на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Управляющего Совета могут образовываться новые комитеты, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

Решение Управляющего Совета о перечне комитетов Управляющего Совета должно содержать:

- перечень комитетов;

- задачи, полномочия и функции каждого комитета;

- состав комитета.

4.4. Количественный состав комитетов Управляющего Совета утверждается Управляющим Советом. В состав комитетов не могут входить председатель Управляющего Совета и его заместитель (заместители). Председатель комиссии, его заместитель утверждаются решением Управляющего Совета из состава членов Управляющего Совета. Управляющий Совет вправе освободить председателя, заместителя председателя комитета от выполнения обязанностей по ходатайству соответствующего комитета.

4.5. Основной формой работы комитета Управляющего Совета являются заседания. Заседания комитета проводятся по мере необходимости,

но не реже одного раза в полгода. Председатель комитета созывает заседания, как по своей инициативе, так и по инициативе не менее 1/3 членов, входящих в состав комитета. О созыве заседания комитета его председатель уведомляет не менее чем за 5 рабочих дней всех членов комитета. Вместе с уведомлением о созыве заседания комитета членам комитета направляется повестка заседания и проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не были представлены члену комитета.

Заседание комитета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комитета. Заседания комитета проводит председатель комитета или его заместитель.

В заседаниях могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Управляющего Совета, не входящие в состав данного комитета, члены других комитетов Управляющего Совета.

Решение комитета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

Решения по вопросам принятия локальных актов, отнесенных к компетенции комитета решением Управляющего Совета в порядке делегирования полномочий принимается квалифицированным большинством голосов 2/3 присутствующих на заседании членов комитета с правом решающего голоса.

Протоколы заседаний комитета подписывает председательствующий и секретарь комитета.

Члены комитета, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

В случае неоднократного (более двух раз) неисполнения комитетом своих полномочий и обязанностей (отсутствие кворума на очередных заседаниях, не созыв очередных заседаний), принятие решений в рамках делегированной ему компетенции, противоречащих законодательству и иным нормативным актам РФ, органов государственной власти субъекта РФ, Уставу и иным локальным правовым актам ГБОУ Школа № 149, Управляющий Совет вправе принять решение о досрочном роспуске комитета и формировании состава комитета нового созыва по установленным настоящим Положением процедурам.