

УТВЕРЖДЕНА
на заседании
педагогического
совета ГБОУ
Школа № 149
от 28.08.15

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
ГБОУ Школа № 149


Морозов А.А.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа №149
Ларин А.Н.
Приказ № 388 от 28.08.2015г



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей в ГБОУ Школа №149

Москва 2015-2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом ГБОУ Школа №149 и определяет основные направления, цели и задачи деятельности методических объединений.

1.2. Методическое объединение подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно - воспитательной работе.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Обеспечение единой образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований в обучении.

2.2. Деятельность МО направлена на решение следующих задач:

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение в практику работы учителей школы;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по учебным предметам с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;
- рассмотрение контрольно-измерительных материалов для процедуры стартового, промежуточного, итогового контроля по предметам;
- проведение анализа состояния преподавания предметов;
- организация взаимопосещений уроков с последующим анализом и самоанализом;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- организация и проведение предметных недель, школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров, научно-практических конференций.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков;
- предметные недели.

4. Организация деятельности методического объединения

- 4.1. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, составленного в соответствии с планом образовательного учреждения. План работы МО согласуется с заместителем директора.
- 4.2. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяет в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.
- 4.5. В конце учебного года председатель методического объединения составляет анализ работы МО.

5. Права и обязанности методического объединения

- 5.1. Методическое объединение имеет право:
 - рекомендовать руководству образовательного учреждения распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
 - вносить предложения по проведению промежуточной аттестации обучающихся;
 - организовать методическое сопровождение по подготовке выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
 - рекомендовать кандидатуры для участия в конкурсах педагогического мастерства.
- 5.2. Председатель методического объединения имеет право:
 - вносить предложения в комиссию по распределению стимулирующей части согласно положению;
 - получать стимулирующую надбавку за руководство методическим объединением учителей.
- 5.3. Каждый участник методического объединения обязан:
 - участвовать в заседаниях методического объединения, методических и практических семинарах;
 - активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
 - знать тенденции развития методики преподавания предмета;
 - владеть основами самоанализа педагогической деятельности, требованиями к квалификационной категории;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета.

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора школы о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - методической темы и задач, над решением которых работало методическое объединение;
 - степени реализации задач, выполнения плана работы методического объединения;
 - существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
 - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
 - оценки результатов предметных олимпиад и других предметных конкурсов (в динамике за несколько лет);
 - анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - причин проблем в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
 - план работы методического объединения в новом учебном году;
 - банк данных об учителях, входящих в методическое объединение.
 - план работы с молодыми учителями;
 - план проведения предметной недели или декады;
 - сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
 - график проведения открытых уроков;
 - график повышения квалификации учителей;
 - протоколы заседаний методического объединения.