

УТВЕРЖДЕНА
на заседании
педагогического
совета ГБОУ
Школа № 149
от 28.08.15

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
ГБОУ Школа № 149


Морозов А.А.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа №149
Ларин А.Н.
Приказ № 388 от 28.08.2015г



**Положение
о музее « За мир и счастье на Земле»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа №149»
(ГБОУ Школа №149)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26 мая 1996г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 12.03.2003 г. №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Приказом Департамента образования города Москвы от 31.07.07. № 582».

1.2 Школьный музей « За мир и счастье на Земле» (далее - музей) является структурным подразделением ГБОУ Школа №149, действующий на основании Закона Российской Федерации «Закон об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Музей - организуется в целях:

- гражданско - патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

- активного освоения обучающимися окружающей историко-культурной среды;
- развития детского и молодежного самоуправления.

1.4. Профиль музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы.

2. Организация музея

2.1. Организация музея является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы педагогов и обучающихся. Создан музей по инициативе педагогов, обучающихся, ветеранов Великой Отечественной войны, общественности.

2.2. Открытие музея оформляется изданием приказа директора школы. Деятельность музея регламентируется данным внутренним Положением, утверждаемым директором школы.

2.3. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, ветеранов;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений),
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями музея являются:

- комплектование фондов музейных предметов и их учетную обработку,
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- освоение обучающимися культурно-исторического пространства Москвы и посёлка Сокол.

- развитие детского самоуправления

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

4. Содержание и формы работы школьного музея

Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями, советом ветеранов Великой Отечественной войны района Сокол.

Активные направления краеведческой работы музея: семья, школа, город Москва и посёлок Сокол, исторические события, тематические выставки.

В соответствии со своими задачами и планами работы актив музея:

- пополняет фонды музея через организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской работы школьников, педагогов, представителей общественности;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

5.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге.). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в школе.

5.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

5.6. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

5.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях, обеспеченных запирающими устройствами.

5.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №149» .

5.9. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.10. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью Музея

6.1. Ответственность за деятельность музея несет директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №149», общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

6.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании. Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

7. Прекращение деятельности музея.

Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.