

УТВЕРЖДЕНА
на заседании
педагогического
совета ГБОУ
Школа № 149
от 28.08.15

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
ГБОУ Школа № 149


Морозов А.А.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В ГБОУ ШКОЛА №149

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение ГБОУ Школа №149 о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее — Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2, ч. 1,5 ст.12, ч. 7 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47, п. 1 ч. 1 ст. 48);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г. (п.19.5);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями приказом Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014г №1644);

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (с изменениями от 31.01.2012г);

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. № 05-2680;

1.1.2. с нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом ГБОУ Школа №149;

- основной образовательной программой начального общего образования ГБОУ Школа №149;

основной образовательной программой основного общего образования ГБОУ Школа №149;

основной образовательной программой среднего общего образования ГБОУ Школа №149;

- локальными нормативными актами ГБОУ Школа №149

1.2. Настоящее Положение ГБОУ Школа №149 определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы)) урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы начальной, основной, средней ступени общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее — ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее — ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая программа в ГБОУ Школа №149 в обязательном порядке

1.5.1. разрабатывается на ступень образования (учебный год) по:

- предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, учебным планом основного и среднего общего образования;

- дополнительным образовательным программам.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольной системы оценки качества в соответствии с планом работы ГБОУ Школа №149, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о рабочей программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующей ступени образования, в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности соответствующей ступени общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и ступенями образования, при имеющейся возможности — обеспечение «сквозной» преемственности;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);

- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);

- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и(или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующей ступени образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в ГБОУ Школа №149 и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) компонента образовательного учреждения (за исключением индивидуально-групповых занятий, проектной деятельности) содержит обязательные разделы элементы:

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общая характеристика учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое / календарно-тематическое (вписать нужное) планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы/компоненты/ элементы (выбрать нужное):

1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности;

3) календарно-тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся.

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно

3.5.1. *обеспечивать* преемственность содержания ООП соответствующей ступени образования ГБОУ Школа №149;

3.5.2. *соответствовать*:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- содержанию основной образовательной программы образовательной организации соответствующего уровня образования;

- специфике и традициям ГБОУ Школа №149;

- запросам участников образовательных отношений ГБОУ Школа №149;

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью соответствовать (дублировать) содержанию(е) примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки РФ и(или) авторской программы курса / линии, учебно-методической системы;

- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения / изменения количества часов, изменения содержания;

- быть изменено через внесение изменений не более 25% в примерной программе и(или) авторской

3.6. Содержание программ курсов внеурочной деятельности

3.6.1. должно соответствовать идеологии выбранного направления и отвечать целям и задачам внеурочной деятельности на соответствующей ступени образования:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

3.6.2. может полностью соответствовать содержанию авторской линии, учебно-методического комплекса и т. п.;

- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемыми издательством(ами);

- может быть самостоятельно разработана педагогом;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

4.1. Порядок разработки рабочей программы в ГБОУ Школа №149 включает следующее. На заседании методических объединений рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в ГБОУ Школа №149 предполагает следующие этапы.

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 01 сентября нового учебного года на основании решения педагогического совета ГБОУ Школа №149.

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая(ие) программа(ы) обсуждается и рассматривается на заседании методических объединений по итогам чего принимается решение, которое протоколируется;

- рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании методических объединений сдается(ются) лицу, имеющему соответствующие полномочия, курирующему направление;

- лицо, имеющее соответствующие полномочия готовит информационную справку, которую представляет на заседании педагогического совета ГБОУ Школа №149

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения, руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в ГБОУ Школа №149, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в рабочую программу включает следующее.

4.4.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий;

4.4.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и дополнительных образовательных программ на учебный год».

4.5. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) согласно настоящего Положения, являются собственностью ГБОУ Школа №149.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном виде и на листах формата А4, в 2 экземплярах: один экземпляр сдается лицу, имеющему соответствующие полномочия, второй – остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12–14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (класс или степень обучения, возраст обучающихся, (указать свое));
- год составления рабочей программы.

5.3. Рабочая(ие) программа(ы) размещает(ю)тся на официальном сайте.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в бумажном или электронном виде в течение срока освоения ООП соответствующей ступени.

