

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ШКОЛА №149 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Ю.Н. ЗЫКОВА»  
(ГБОУ Школа №149)

**ПРОТОКОЛ №2**  
заседания Управляющего Совета Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 149  
имени Героя Советского Союза Ю.Н. Зыкова»  
от 14 сентября 2017г.

**Присутствовали:**

***Председатель УС:***

1. Морозов Антон Александрович

***Члены УС:***

2. Ларин Алексей Николаевич
3. Кузнецов Вольдемар Владимирович
4. Садыкова Галина Бахчановна
5. Салькова Янна Викторовна
6. Слипченко Сергей Викторович
7. Чепель Наталья Александровна
8. Юдина Наталья Евгеньевна
9. Горчакова Марина Ивановна
10. Баранчикова Анастасия Олеговна
11. Кашапова Юлия Валентиновна
12. Стоцкий Владимир Эдуардович
13. Павлова Валентина Алексеевна
14. Прокопьева Юлиана Сергеевна
15. Абдулпатахов Алисултан
16. Медведева Мария
17. Феоктистов Илья
18. Шипилов Егор

***Приглашенные:***

19. Дорофеева Светлана Витальевна
20. Донская Ирина Анатольевна

**Повестка дня**

1. О распределении членов Управляющего Совета в составы комиссий.
2. Кооптация члена Управляющего совета.

3. Внесение дополнения по родительской плате для льготных категорий граждан.

4. Повышение платы за выполнение услуг по дополнительному образованию.

5. Премирование педагогического коллектива ко Дню учителя и дошкольного работника.

6. О распределении стимулирующей части ФОТ.

7. Разное.

### **Вопрос №1 О распределении членов Управляющего Совета в составы комиссий**

**Слушали:**

1. Кузнецова Вольдемара Владимировича секретаря Управляющего совета.

На основании «Положения об Управляющем совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 149 имени Героя Советского Союза Ю.Н. Зыкова» в целях эффективного решения полномочий и функций Управляющего Совета могут создаваться комиссии и комитеты.

Рабочие группы, комиссии и комитеты решают определенные, специализированные цели и задачи и создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим Советом.

Комиссии создаются на постоянной основе для подготовки проектов решений Управляющего Совета по отдельным направлениям его деятельности, реализации его функций и полномочий, а также для контроля принятых Управляющим Советом решений.

Управляющий Совет назначает из числа членов Управляющего Совета председателя, заместителя председателя и секретаря рабочей группы, комиссии и комитета, утверждает их персональный состав. Один и тот же член Управляющего Совета может состоять в нескольких комиссиях Управляющего Совета.

Поступило предложение: рабочие группы, комиссий и комитетов должны создаваться в открытой форме.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно;

«против» - нет.

**Постановили:** Утвердить «Дорожную карту» по добровольной аккредитации Управляющего совета ГБОУ Школа № 149.

### **Вопрос №2 Кооптация члена Управляющего совета**

**Слушали:**

Ларина Алексея Николаевича директора школы.

На основании приказа Департамент образования от 03.08.2017 года «Об утверждении Реестра представителей учредителя в управляющих советах государственных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования г. Москвы», для введения в состав Управляющего совета предложена кандидатура Прокопьевой Юлианы Сергеевны советника Департамента образования города Москвы.

Поступило предложение: ввести в состав Управляющего совета представителя учредителя Прокопьеву Юлиану Сергеевну.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно;

«против» - нет.

**Постановили:**

Ввести в состав Управляющего совета представителя учредителя Прокопьеву Юлиану Сергеевну.

**Вопрос №3 Внесение дополнения по родительской плате для льготных категорий граждан**

**Слушали:**

Ларина Алексея Николаевича директора школы

За период с 01.08.2017г. по 31.08.2017г. в комиссию поступило 2 заявления от родителей на снижение оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход) в детском саду. Все они были рассмотрены. Из них:

- 1 заявление было рассмотрено положительно, т.к. были предоставлены документы, подтверждающие, что семья действительно находится в трудной жизненной ситуации;

- на 1 заявление было предложено донести документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации на дальнейшее рассмотрение. В настоящее время документы не предоставлены, поэтому вопрос о снижении оплаты за содержание ребенка (присмотр и уход) не рассматривался.

Морозов А.А.: «Для правомерности снижения оплаты на 50% за содержание (присмотр и уход) ребенка в дошкольном учреждении ГБОУ Школа № 149 необходимо внести изменения в «Положение о порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход) в дошкольных отделениях Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школы № 149 имени Героя Советского Союза Ю.Н. Зыкова».

**Поступило предложение:** Внести изменения в «Положение о порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход) в дошкольных отделениях при наличии всех документов.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно;

«против» - нет.

**Постановили:** Внести изменения в «Положение о порядке определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход) в дошкольных отделениях при наличии всех документов.

#### **Вопрос №4. Повышение платы за выполнение услуг по дополнительному образованию**

**Слушали:**

Донскую Ирину Анатольевну руководителя структурного подразделения по дополнительному образованию.

В «Положении о порядке оказания Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы Школа №149 им. Героя Советского Союза Ю.Н.Зыкова платных дополнительных образовательных услуг» некоторые позиции требуют пересмотра (изменение стоимости услуг).  
Приложение 1

Поступило предложение: утвердить новую оплату дополнительных образовательных услуг в соответствии с приложением 2.

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно;

«против» - нет.

**Постановили:** Утвердить новую оплату дополнительных образовательных услуг.

#### **Вопрос №5 Премирование педагогического коллектива ко Дню учителя и дошкольного работника**

**Слушали:**

Директора школы Ларина А.Н. о распределении премии педагогическому коллективу ко Дню учителя в соответствии с Положением о премировании сотрудников ГБОУ Школа № 149.

Директор школы Ларин А.Н. предложил утвердить премиальные выплаты ко Дню учителя за высокое качество профессиональной

деятельности сотрудников школы в размере, предложенном комиссией (Приложение 3).

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно;

«против» - нет.

**Постановили:**

На основании Положения о премировании сотрудников ГБОУ Школа № 149, представления директора Ларина А.Н. по анализу профессиональной деятельности сотрудников утвердить премиальные выплаты ко Дню учителя в предложенном размере.

**Вопрос №6 О распределении стимулирующей части ФОТ.**

**Слушали:** Кашапову Юлию Валентиновну методиста структурного подразделения №1.

На основании Положения о распределении стимулирующей части ФОТ в ГБОУ Школа №149 по итогам прошедшего месяца, а так же результатам труда сотрудников образовательной организации, (основных критериев, отражающих результаты работы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач и добросовестного исполнения должностных обязанностей).

По анализу профессиональной деятельности сотрудников предлагаю утвердить стимулирующие выплаты за сентябрь 2016 года (представление за сентябрь 2016 г.) в предложенном размере (приложение 4).

**Результаты голосования:**

«за» - единогласно;

«против» - нет.

**Постановили:**

На основании Положения о распределении стимулирующей части ФОТ в ГБОУ Школа №149 по анализу профессиональной деятельности сотрудников утвердить стимулирующие выплаты сотрудникам структурных подразделений дошкольного образования №1 и 2 за сентябрь 2016 г. в предложенном размере.

**Вопрос №7 Разное**

Возникли вопросы, требующие проработки:

- об ограничении доступа к интернет;

- о запрете курения электронных сигарет и спайсов;
- о пользовании телефонами.

**Постановили:**

1. Дать поручение заместителю директора школы Захаровой М.А. проконтролировать организацию режима питания и питьевого режима.

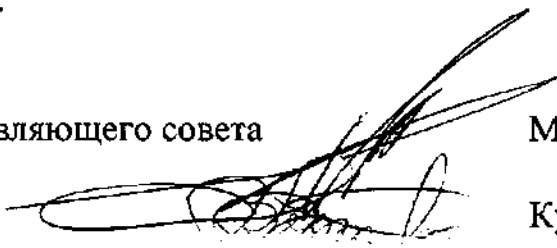
2. Кузнецову В.В. дать разъяснения по нормативным актам о запрете курения электронных сигарет и спайсов и ответственности при невыполнении требований законов.

3. Коневу В.А. дать разъяснения по положениям Правил внутреннего распорядка обучающихся.

Председатель Управляющего совета

Морозов А.А.

Секретарь



Кузнецов В.В.