

Работа комиссий Управляющего совета ГБОУ Школа №149

Организационно-правовая комиссия (в том числе по вопросам безопасности)	<ul style="list-style-type: none">- готовит локальные акты образовательной организации, регулирующие отношения в сфере образования, регламентирующие соблюдение и реализацию законных интересов всех участников образовательных правоотношений;- проводит экспертизу всех действующих локальных правовых актов на предмет их соответствия законодательству, Уставу образовательной организации, нормативным правовым документам;- готовит проект внесения изменений в Устав образовательной организации, проект правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся;- рассматривает случаи нарушения Устава, в том числе вопросы перевода и отчисления обучающихся, зачисления в образовательную организацию, нарушения требований охраны труда, противопожарной безопасности, иных локальных документов;- рассматривает жалобы на применение локальных нормативных актов в части, противоречащей реализации права на образование;- участвует в расследовании причин несчастных случаев и разрабатывает меры по их недопущению;- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;- ведет наблюдение за выполнением норм техники безопасности, санитарно-гигиенических норм;- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью;
Комиссия стратегического планирования	<ul style="list-style-type: none">- проводит мониторинг выполнения Программы развития образовательной организации;- вносит коррективы и поправки в Программу развития с учетом промежуточных итогов и результатов ее реализации;- проводит экспертизу образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, оценивает результаты ее реализации;

	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в разработке подпрограмм Программы развития образовательной организации; разработке мер по предупреждению и профилактики вредных привычек, антиобщественных проявлений; - анализирует информацию на предмет соответствия качества образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам мониторинга; - осуществляет мониторинг общественного мнения о деятельности образовательной организации; - привлекается для работы в комиссии по проведению лицензирования и аккредитации образовательной организации;
Учебно-педагогическая комиссия	<ul style="list-style-type: none"> - готовит проект годового календарного учебного графика, обсуждает режим работы образовательной организации; - принимает участие в подготовке проекта правил, регулирующих поведение обучающихся, в урочное и внеурочное время, требования к внешнему виду; - разрабатывает предложения по развитию материально-технической базы, в том числе библиотечного фонда; - участвует в организации и проведении внутреннего мониторинга качества образования – качества результатов, качества условий, качества образовательного процесса; - анализирует зоны высокого и низкого качества образования, выявляет факторы, влияющие на качество, готовит рекомендации по устранению отрицательных последствий; - принимает участие в проведении независимой диагностики, в том числе государственной итоговой аттестации; - инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов; - готовит информацию для Управляющего совета и общественности о результатах текущей и итоговой успеваемости; - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета о самообследовании лица по вопросам учебных и иных достижений обучающихся.
Финансово-	<ul style="list-style-type: none"> - планирует расходы бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с

<p>хозяйственная комиссия</p>	<p>намеченными целями и задачами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает участие в планировании государственных работ, - осуществляет контроль, мониторинг за расходованием средств, докладывает Совету по окончании каждого полугодия, финансового года; - регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных образовательных услуг; - вносит предложения по проведению текущего и капитального ремонта, благоустройства прилегающей территории, оснащению кабинетов; - принимает участие в приемке объектов после ремонтных работ; - участвует в разработке положения о стимулирующих выплатах, разрабатывает критерии и порядок распределения премий и стимулирующей части оплаты труда; - вносит предложения по системе оплаты труда; - контролирует распределение стимулирующей части фонда оплаты труда на предмет соблюдения положения о его распределении; - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью;
<p>Комиссия по работе с родителями и местным сообществом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в организации проведения общешкольных, родительских собраний и конференций; - проводит встречи с родительским комитетом образовательной организации, родительскими комитетами классов; - участвует в мониторинге мнения родителей по вопросам деятельности образовательной организации; - организует работу с детьми из социально неблагополучных семей, участвует в заседаниях Совета по профилактике; - рассматривает заявления обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов на предоставление льгот - рассматривает поступившие жалобы на действия (бездействия) педагогов, администрации, других родителей (законных представителей) и готовит ответы; - организует работу со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона образовательной организации;

<p>Комиссия по урегулированию споров участников образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, связанные с урегулированием разногласий по вопросам реализации права на образование: - объективность оценки знаний по предмету, текущих и итоговых оценок, во время промежуточной или итоговой аттестации (кроме ОГЭ, ЕГЭ), устных выпускных экзаменов; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - режим занятий обучающихся, расписание занятий; - порядок приема в образовательной организации, порядок и основания перевода; - комплектование первых, пятых, десятых классов, классов профильной направленности; - организации обучения по выбранной форме обучения (индивидуальный план, самообразование, семейное образование, очно-заочное); - зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; - отношение обучающихся к учебе, пропуски занятий без уважительной причины, выполнение домашних заданий и т.д.; - возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками и иными участниками образовательных отношений; - применение дисциплинарного взыскания; - права на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; трудовые взаимоотношения
--	---